

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТЕПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

636516, Россия, Томская область, Верхнекетский район, пос. Степановка, пер. Аптечный,  
дом 5 тел./факс: (8-382) 58-25-1-66; [E-mail: stepanovca@mail.ru](mailto:stepanovca@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

06.11.2024 г.

№ 137

**О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организационного обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

**приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе в основной срок 04.12.2024 года как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в 10.00 часов в кабинетах №9, ЮнАрмия.
2. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, не явившихся по уважительной причине и получивших «незачет», в дополнительные сроки -05.02.2025 и 09.04.2025 гг.
- 2.Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
  - Силаевой И.В., методиста;
  - Майсака С.А., инженера-программиста;
  - Коптыгиной Н.В., учителя технологии;
  - Крохичевой Л.А., учителя;
  - Решетниковой Е.Ю., учителя начальных классов;
  - Ластовец А.Ф., учителя английского языка;
  - Неволиной Т.А., учителя начальных классов;
  - Коноплицкой Л.И., лаборанта;
  - Гавриловой Л.В., учителя русского языка и литературы;
  - Стоякину С.В., учителя русского языка и литературы.
- 3.Назначить Майсака С.А., инженера-программиста, ответственным за получение бланков итогового сочинения (изложения).
- 4.Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения)в составе:
  - Гавриловой Л.В., учителя русского языка и литературы;
  - Стоякиной С.В., учителя русского языка и литературы.
- 5.Назначить Гаврилову Л.В. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).
6. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов и обеспечить создание обстановки, исключающей влияние негативных факторов для проведения итогового сочинения (изложения):
  - Коноплицкую Л.И., лаборанта;
  - Неволину Т.А., учителя начальных классов.
- 7.Назначить Майсака С.А., инженера-программиста, техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь в организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения, передачу материалов итогового сочинения (изложения)в Региональный центр обработки информации ЕГЭ.
- 8.Назначить Силаеву И.В., методиста, за:
  - организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

9.Специалисту по кадрам Поповой Т.С. ознакомить работников с приказом.

10.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации**

директор школы

(должность)



Степановская

СОШ

(личная подпись)

**Л.В.Гаврилова**

(расшифровка

подписи)