

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЕПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

636516, Россия, Томская область, Верхнекетский район, пос. Степановка, пер. Аптечный,
дом 5 тел./факс: (8-382) 58-25-1-66; [E-mail: stepanovca@mail.ru](mailto:stepanovca@mail.ru)

ПРИКАЗ

16.01.2025 г.

№ 07

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2024-2025
учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Росособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Томской области, утверждённым распоряжением Департамента общего образования Томской области от 26.12.2024 №1937, Приказа Управления образования Администрации Верхнекетского района от 09.01.2025 № 02, в целях проведения итогового собеседования по русскому языку

приказываю:

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 класса 2024-2025 учебного года в основной срок 12.02.2025 года (вторая среда февраля) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Заместителю директора Силаевой И.В.:

2.1.обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, а также их результатами (под подпись);

2.2.ознакомить участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к организации проведения итогового собеседования, с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Томской области;

2.3.создать организационные условия для проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Томской области;

2.4.организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.

2.5.внести изменения в расписание уроков 12.02.2025 и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.

3.Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

- Ответственный организатор - Силаева И.В., заместитель директора;
- Экзаменаторы-собеседники - Силаева И.В., заместитель директора, Арышева Е.К., учитель;
- Технические специалисты – Майсак С.А., инженер-программист, Аксенов Ю.В., учитель;
- Организаторы проведения итогового собеседования – Талаева Т.В., Комлева В.А., Ластовец А.Ф.;
- Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования – Мозгунова Е.А., Стоякина С.В., учителя русского языка и литературы.

4. Ответственному организатору:

Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования, при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

6. Техническим специалистам обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор школы

(должность)

(личная подпись)

Л.В.Гаврилова

(расшифровка
подписи)

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Силаева И.В.		16.01.2025
2.	Стойкина С.В.		16.01.2025
3.	Майсак С.А.		16.01.2025
4.	Тамасева М.В.		16.01.2025
5.	Ласковец А.Ф.		16.01.2025
6.	Мозунова Е.А.		16.01.2025