

«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества на 2022-2023 учебный год

№	Содержание	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационно - методическое сопровождение деятельности					
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества	1. Подготовлены материалы по проблеме наставничества 2. Подготовлены документы для реализации программы	апрель 2022	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ "Степановская СОШ"	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ "Степановская СОШ" 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ "Степановская СОШ" 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ "Степановская СОШ" 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ "Степановская СОШ" 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ "Степановская СОШ" (издание приказа)	апрель 2022	Гаврилова Л.В., директор школы Попцова И.Б., замдиректора по ВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – ученик»)	май -сентябрь 2022	Администрация школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	сентябрь 2022	Администрация школы, классные руководители

		наставничества			
2	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	сентябрь - октябрь 2022	Попцова И.Б., замдиректора по ВР, классные руководители
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы наставляемых из числа учеников	октябрь 2022	Попцова И.Б., замдиректора по ВР, классные руководители
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь - октябрь 2022	Администрация школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	сентябрь - октябрь 2022	Администрация школы, классные руководители
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы	сентябрь - октябрь 2022	Администрация школы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения 2. Издать приказ об организации "Школы наставников" с утверждением графика и программы обучения наставников 3. организация "Школы наставников" и проведение занятий	сентябрь - октябрь 2022	Администрация школы
5	Формирование	Отбор наставников и	1 Анализ заполненных анкет потенциальных	октябрь 2022	Попцова И.Б.,

	наставнических пар / групп	наставляемых	<p>наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника/наставляемого после групповой встречи</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы</p>		замдиректора по ВР, Аксенов Н.В., психолог
	Закрепление наставнических пар /групп		<p>1. Издание приказа об утверждении наставнических пар/групп</p> <p>2 Составление планов индивидуального развития наставляемых индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости) продолжить поиск наставника</p>	октябрь 2022	Администрация школы, Попцова И.Б., замдиректора по ВР, Аксенов Н.В., психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым</p> <p>3 Регулярные встречи наставника и наставляемого</p> <p>4 Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p>	в течение года	Администрация школы, Попцова И.Б., замдиректора по ВР, Аксенов Н.В., психолог
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной аттестации	январь 2023	Администрация школы, Попцова И.Б., замдиректора по ВР
10	Утверждение индивидуальных планов	Подготовка проекта приказа	1. Издание приказа об утверждении индивидуальных планов	октябрь 2022	Администрация школы
11	Реализация индивидуальных	Работа по планам	1. Выполнение мероприятий по индивидуальным планам	в течение всего периода	Наставники

планов					
12	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 2 Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	май 2023	Администрация школы, наставники, Аксенова Н.В., психолог
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2 Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой программы наставничества» 3 Публикация результатов программы наставничества , лучших наставников, информации на сайте школы,	май 2023	Администрация школы