

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТЕПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждено
Директор МБОУ
«Степановская СОШ»
Л.В. Гаврилова
Приказ № 118
от «31» августа 2021г.



**Положение
о школьной столовой и порядке организации питания учащихся
МБОУ «Степановская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», Постановления главного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Закона Томской области «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей», Устава МБОУ «Степановская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между Учредителем, организацией, осуществляющей питание, образовательным учреждением и родителями школьников по вопросам питания детей.

1.3. Учреждение несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

2. Основными задачами школьной столовой являются:

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество пищевых продуктов используемых в питании.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.4. Формирование здорового образа жизни.

2.5. Воспитание культурного самосознания.

3. Настоящее Положение определяет

3.1. Общие принципы организации питания учащихся.

3.2. Порядок организации питания в школе.

3.3. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

3.4. Порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

4. Общие принципы организации питания учащихся.

4.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, начального и среднего профессионального

образования», утвержденным Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

4.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся);

4.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

4.4. Для учащихся школы предусматривается организация, как одноразового, так и двухразового горячего питания (завтрак и обед).

4.5. Ответственность за организацию питания в школе несет директор учреждения.

5. Порядок организации питания в школе.

5.1. Ежедневно в обеденном зале и на сайте школы вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

5.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается три перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) или индивидуально.

5.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

5.5. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиций здорового питания, осуществляют директор, бракеражная комиссия, ответственный за организацию питания, медицинские работники, заместители директора школы, представители родительской и педагогической общности.

5.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании. Классные руководители несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют организацию питания учащихся за счет средств родителей, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

5.7. Классные руководители сопровождают детей в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда в столовой.

5.8. Ответственное лицо за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- составляет пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещения.

6. Порядок обеспечения питанием отдельных категорий учащихся.

6.1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения питанием отдельных категорий учащихся школы.

6.2. Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания отдельным категориям учащихся школы принимается директором школы в виде издания приказа в течение трех календарных дней со дня обращения заявителя.

6.3. Для получения меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий учащихся школы, лицо, имеющее право на ее получение (далее – заявитель), предоставляет в школу следующие документы:

- Заявление;
- Документы, подтверждающие опеку (если мера социальной поддержки предоставляется детям, оставшимся без попечения родителей);
- Справку центра социальной поддержки по месту жительства о том, что семья зарегистрирована как малообеспеченная (если мера социальной поддержки предоставляется малообеспеченным многодетным семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей);
- Справку центра социальной поддержки по месту жительства о том, что доход семьи ниже прожиточного минимума;
- Справку об инвалидности; документы, подтверждающие факт неполной семьи; справку о признании гражданина безработным (если мера социальной поддержки предоставляется неполным семьям, где родитель (законный представитель) является инвалидом 1-2 групп или признан безработным в установленном порядке);
- Справку об инвалидности (если мера социальной поддержки предоставляется семьям, где оба родителя (законных представителя) являются инвалидами 1-2 групп);
- Акт обследования условий проживания составляемый общеобразовательным учреждением (если мера социальной поддержки предоставляется детям, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

6.4. Для получения меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо предоставить заявление и необходимые документы, подтверждающие статус учащегося с ОВЗ.

6.5. Документы для подтверждения права на получение меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий учащихся могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

6.6. При приеме заявления ответственное лицо (ответственный) за организацию питания общеобразовательного учреждения проверяет правильность его заполнения и полноту прилагаемых к нему документов. В случае предоставления оригиналов документов изготавливает и заверяет их копии.

6.7. Днем обращения за мерами социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий учащихся школы считается день приема заявления со всеми необходимыми документами.

6.8. Об обстоятельствах, влияющих на право получения данной меры социальной поддержки (изменение условий, учитываемых при предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий учащихся школы), заявитель обязан сообщить в общеобразовательное учреждение в течение пятнадцати рабочих дней с момента их наступления.

6.9. Прекращение меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий учащихся школы производится в случаях:

- Окончания ребенком обучения в общеобразовательном учреждении;
- Отчисления ребенка из общеобразовательного учреждения;
- Зачисления ребенка на полное государственное обеспечение в другое общеобразовательное учреждение Томской области или специализированное учреждение для несовершеннолетних детей системы социальной защиты населения Томской области;
- Выезда ребенка за пределы муниципального образования в связи с изменением места жительства.

6.10. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий учащихся школы является:

- Отсутствие у гражданина права на получение данной меры социальной поддержки;
- Несоответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства;
- Предоставление неполного комплекта документов, а также наличие в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений, влияющих на наличие или отсутствие оснований для назначения меры социальной поддержки.

7. Порядок обеспечения двухразовым питанием учащихся ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Меры социальной поддержки по обеспечению учащихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в школе предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счет средств областного бюджета во время организации образовательного процесса.

7.2. Бесплатное питание предоставляется ребенку с ОВЗ только в дни посещения теоретических и практических занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени на основании решения общеобразовательного учреждения.

7.3. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется для обучающихся с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в школе, до окончания обучения.

7.4. Бесплатное двухразовое питание ребенку с ОВЗ в школе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) о признании учащегося лицом с ОВЗ.

7.5. Заявление на обеспечение ребенка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется директору школы в течение всего учебного года с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания, в соответствии с Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

7.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается в течение трех дней после дня подачи заявления. Право на получение бесплатного

двухразового питания имеют дети с ОВЗ (согласно п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.7. Директор школы вправе принять решение о прекращении бесплатного двухразового питания в случае отсутствия у учащегося права на его предоставление и в случае непредставления родителем (законным представителем) необходимых документов или при наличии в документах недостоверных сведений.

7.8. Директор школы несет ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания школьников с ОВЗ, за охват учащихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание учащихся с ОВЗ, за утверждение графика питания, за ведение учета учащихся получающих бесплатное двухразовое питание.

7.9. Обучающимся с ОВЗ, не посещающим школу и получающим образование на дому, обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, и имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания или денежная компенсация.

8. Порядок организации платного питания учащихся.

8.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей обучающихся.

8.2. За счет средств родителей обучающиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных в меню для питания обучающихся с частичной компенсацией, а также дополнительные блюда из ежедневного меню.

8.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей.

9. Документация.

9.1. В школе составляются следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- Приказ директора о назначении ответственного лица (ответственных) за организацию питания с возложением на них функций контроля;
- График питания учащихся школы;
- Документы по учету учащихся школы, обеспеченных бесплатным питанием;
- Акты по вопросам организации питания.