

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТЕПАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

636516, Россия, Томская область, Верхнекетский район, пос. Степановка, пер. Аптечный,  
дом 5 тел./факс: (8-382) 58-25-1-66; [E-mail: stepanovca@mail.ru](mailto:stepanovca@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

30.08.2024 г.

№ 103

**Об организации учебно-воспитательного процесса  
в школе на 2024-2025 учебный год**

Для эффективной организации труда учителей и школьников, соблюдения трудовой дисциплины, на основании решения педагогического совета №1 от 30.08.2024 года, СанПин 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15

**приказываю:**

Установить следующий режим работы:

1. Занятия проводить в одну смену в условиях пятидневной рабочей недели.
2. Учебный день начинает дежурный учитель/администратор в 8.00.
3. Рабочий день учителя начинается за 20 минут до начала урока.
4. Начало занятий в 8.30, уроки во 2-11 классах по 40 минут, в 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения по 35 минут каждый, ноябрь, декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май по 4 урока по 40 минут каждый).
5. Расписание звонков

№ урока	Урок	Перемена
1	08.30 -09.10	09.10 – 09.20
2	09.20 – 10.00	10.00 – 10.20
3	10.20 – 11.00	11.00 – 11.20
4	11.20 – 12.00	12.00 – 12.20
5	12.20 – 13.00	13.00 – 13.10
6	13.10 – 13.50	13.50 – 13.55
7	13.55 – 14.35	

6. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, несут ответственность за поведение детей на переменах, осуществляют проветривание кабинета. По окончанию учебных занятий учителя начальных классов выводят детей в раздевалку и провожают обучающихся до выхода из здания школы.
7. Вменить в обязанность дежурных учителей/администраторов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние здания и территории, сохранность школьного имущества.
8. Уборку кабинета и школьного двора проводить ежедневно.
9. Категорически запрещать отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
12. Курение учеников и учителей в школе и на ее территории категорически запрещается.
13. Определить время питания детей:

1 перемена	09.10 – 09.20	Дети ОВЗ, 1 кл
2 перемена	10.00 – 10.20	2,3,4а,б
3 перемена	11.00 – 11.20	5а,б,7, 8,9,10,11
4 перемена	12.00 – 12.20	Обед дети ОВЗ
5 перемена	13.00 – 13.10	

14. Классным руководителям сопровождать детей до столовой и присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.
15. Проведение походов, поездок детей на соревнования и другие мероприятия разрешается только после издания приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора по школе.
16. Начало и окончание учебного года - со 02.09.2024 г. по 26.05.2025 г.
17. Продолжительность четвертей:

Учебные периоды	Классы	Начало	Окончание	Количество учебных недель
1 четверть	1-11	02.09.2024	25.10.2024	8 недель
2 четверть	1-11	05.11.2024	27.12.2024	8 недель
3 четверть	1-11	09.01.2025	21.03.2025	10 недель
4 четверть	1-11	01.04.2025	26.05.2025	8 недель
Год		02.09.2024	26.05.2025	34 недели

1 класс-33 учебные недели (дополнительные каникулы для 1 класса с 17.02.2025 по 23.02.2025);  
 2-4 классы – 34 учебные недели;  
 5-9 классы – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в 9-ом классе);  
 10-11 классы - 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в 10 классе – проведение учебных сборов).

18. Каникулы:

	Начало	Окончание	Продолжительность
Осенние	26.10.2024	04.11.2024	10 календарных дней
Зимние	28.12.2024	08.01.2025	12 календарных дней
Весенние	22.03.2025	31.03.2025	10 календарных дней
Дополнительные каникулы для 1 класса	17.02.2025	23.02.2025	7 календарных дней
Летние	27.05.2025	31.08.2025	98 календарных дней

19. Продолжительность рабочего дня для заместителя директора не нормируется.

20. Утвердить график дежурства администрации:

Понедельник Гаврилова Любовь Валерьевна

Вторник Силаева Инга Владимировна

Среда Аксенов Юрий Владимирович

Четверг Коноплицкая Надежда Евгеньевна

Пятница Попцова Ирина Борисовна

Время дежурства с 7.30 до 17.00. при исполнении обязанностей дежурный администратор руководствуется соответствующими школьными регламентирующими документами, особое внимание уделяет охране здоровья всех учащихся, включению в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, сохранности школьного имущества.

21. Утвердить распорядок работы:

Заведующей хозяйством с 8.00 до 15.20

Специалиста по кадрам с 8.30 до 15.50

Рабочий по комплексному обслуживанию здания с 8.00 до 20.00

Дворника с 8.00 до 14.00

Инженера –программиста с 8.30 до 12.30

Лаборанта физики, химии с 8.00 до 14.16

Кухонного рабочего с 8.30 до 15.50

Повара с 6.00 до 13.20

Кондитер с 6.00 до 09.40

Зав. Столовой с 10.00 до 13.40

Уборщика помещений 1 смена с 7.30 до 14.50

2 смена с 12.40 до 20.00

Вахтера с 7.30 до 14.50

Сторожа – согласно ежемесячному графику.

22. Утвердить расписание занятий 1-11 классов.

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации** директор школы  
(должность) (личная подпись) **Л.В.Гаврилова**  
(расшифровка подписи)